Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2017 г.
Председатель совета
_____ К.В. Якушин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ СОШ № 52
_____ К.В. Якушин
приказ № 95 от 31.08.2017 г.

Положение о работе МБОУ СОШ № 52
в социальной закрытой сети «Дневник.ру»

I. Общие положения

1. Данное Положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:
   - в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
   - Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
   - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, утверждённым распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р;
   - приказа Управления образования администрации г. Хабаровска от 20.06.2011 г. № 966 «Об использовании «Дневник.ру» в штатном режиме».
2. Электронным классным журналом/электронным дневником называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.
3. Данное Положение устанавливает единые требования по ведению электронного классного журнала/электронного дневника (далее - Электронный журнал) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 52.
4. Ведение Электронного журнала является обязательным для каждого классного руководителя.
5. Поддержание информации хранящейся в базе данных Электронного классного журнала в актуальном состоянии является обязательным;
6. Пользователями Электронного журнала являются: администрация школы, преподаватели, классные руководители, учащиеся и родители (законные представители).

II. Правила и порядок работы с Электронным классным журналом

1. Пользователи получают персональный код у школьного администратора «Дневник.ру».
2. Родителям (законным представителям) учащихся доступна для просмотра информация об успеваемости, посещаемости и расписании только своего ребёнка, а также информация о событиях школы.
3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с электронным журналом по учетной записи учителя.
4. Электронный журнал не заменяет традиционный журнал (бумажный носитель).
5. Ведение традиционных дневников (бумажный носитель) является обязательным.

III. Функциональные обязанности специалистов школы по заполнению Электронного журнала

1. **Администратор электронного журнала в школе:**

- обеспечивает права доступа различным категориям пользователей на уровне школы;
- обеспечивает функционирование системы в школе;
- отслеживает бесперебойную работу технической поддержки Электронного журнала в школе;