

«УТВЕРЖДЕНО»

Протокол педсовета № 2 от 17.09.2013г.

Председатель педсовета К.В.Якушин



**Положение
о порядке регламентации и оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБОУ СОШ № 52 и обучающимися и их родителями (законными
представителями).**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Положение вводится с целью регулирования отношений между Школой и обучающимися и их родителями (законными представителями) в процессе предоставления образовательной услуги.

2. Порядок регламентации и оформление возникновения отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.1. Для зачисления ребенка в школу в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) представляют документы согласно Уставу школы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копию паспорта ребенка, достигшего 14 лет;
- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

2.2. При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. За обучающимся сохраняется место в Учреждении на период болезни, прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории

может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.5. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

2.7. Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при предоставлении необходимых документов.

2.8. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3. Порядок регламентации и оформление приостановления отношений между школой и обучающимися и их родителями (законными представителями)

3.1. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ основного или среднего (полного) образования; судебное решение.

3.2. Отчисление детей оформляется приказом директора Учреждения.

3.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

3.4. Прекращение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) происходит в случае перехода обучающегося в другое ОУ на основании заявления родителей (законных представителей).

3.5. Выпускники средней или основной школы, допущенные к государственной (итоговой) аттестации и успешно её прошедшие получают аттестаты о среднем (полном) общем образовании или аттестаты об основном общем образовании.

3.6. Выпускники, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации (имеющие за год неудовлетворительные итоговые оценки по двум и более предметам, или не прошедшие ее) получают справку, отражающую объём и содержание полученного образования.

3.7. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных

представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.8. Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
 - причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

3.9. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения.

3.10. Решение педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

4. Ответственность учреждения

4.1. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся.

Составила заместитель директора по УВР Мишоян О.Д.