

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 1 от 15.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 52



К.В. Якушин
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ СОШ № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ СОШ № 52, разработанное в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановлением Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 г. № 521-пр, с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников школы № 52 в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение распространяется на всех работников школы № 52, находящихся с ней в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

1.3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.4. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в школу, с настоящим Положением производится в соответствии со ст. 68 ТК Российской Федерации.

2. Обязанности работников школы № 52 в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники школы обязаны:

- 1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- 2) избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- 3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- 4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в школы № 52 осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для школы № 52 при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов школы и работника при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника школы от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов,

который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в МБОУ СОШ № 52

Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов осуществляется с помощью следующих процедур:

- 1) ежегодное заполнение работниками декларации о конфликте интересов;
- 2) уведомление работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Порядок представления работниками школы № 52 декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

5.1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее — декларация) и подается работником школы ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Директор школы составляет декларацию на имя учредителя и представляет декларацию в управление образования администрации г. Хабаровска.

Иные работники школы составляют декларацию на имя директора школы и представляют декларацию должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции.

5.2. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте — при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Директор школы составляет уведомление на имя руководителя учредителя и представляет его в управление образования администрации г. Хабаровска.

Иные работники школы составляют уведомление на имя директора школы и представляют его ответственному должностному лицу.

6. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных директором школы №52

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных директором школы, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов государственных гражданских служащих уполномоченного органа.

7. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя директора школы № 52

Поданные на имя директора школы декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственным должностным лицом в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- 3) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника школы;
- 4) временное отстранение работника школы от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;
- 5) перевод работника школы на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- 6) передача работником школы, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- 7) отказ работника школы от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы;
- 8) увольнение работника из школы по инициативе работника;
- 9) увольнение работника школы по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника школы и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы.

9. Ответственность работников школы за несоблюдение настоящего Положения

9.1. Работники школы обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

9.2. За несоблюдение настоящего Положения работник школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.