

СОГЛАСОВАНО
Совет
старшеклассников
Протокол № 5 от
13.11.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол № 2 от
19.11.2019 г.

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол № 5 от
26.11.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 139 от
26.11.2019 г.
Директор
(К.В. Якушкин)



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 52

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 52 города Хабаровска (далее-Положение) создано в соответствии со ст.45 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 12.01.2012 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ СОШ № 52.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Школы.

1.3. Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров и конфликтов между участниками образовательных отношений в МБОУ СОШ № 52 города Хабаровска (далее - Комиссия, Школа).

1.4. Комиссия является постоянно действующей комиссией Управляющего совета Школы.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители обучающихся (или их законные представители), работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов работника - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности, возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды (или иного преимущества), которая влияет (или может повлиять) на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей, вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся (или их законных представителей).

2.3. Под Работником подразумеваются все работники Школы вне зависимости от занимаемой ими должности и физические лица, сотрудничающие с организацией на основе договоров гражданскоправового характера.

2.4. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.5. Споры - способ разрешения противоречий позиций отдельных лиц и/или их групп, в ходе которых каждая из сторон отстаивает свое понимание в обсуждаемых вопросах с приведением аргументов своей правоты и опровержением доводов другой стороны.

2.6. Конфликт - наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающих в процессе социального взаимодействия, заключающийся в противодействии участников этого взаимодействия и обычно сопровождающийся негативными эмоциями, выходящий за рамки правил и норм.

3. Цель, задачи и функции Комиссии

3.1. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. К задачам деятельности Комиссии относится рассмотрение спорных ситуаций, связанных с:

3.2.1. обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка обучающихся Школы;

3.2.2. обжалованием решений о применении к обучающемуся дисциплинарных взысканий;

3.2.3. принятием решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Школы в случаях, установленных законом;

3.2.4. защитой прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций горрдской психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3.2.5. возникновением конфликта интересов работника Школы;

3.2.6. правомерностью применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;

3.2.7. жалобами и заявлениями обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействия) работников Школы;

3.2.8. нарушением академических прав и свобод педагогических работников, допущенных обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, несоблюдения данными лицами установленных обязанностей, разногласий с администрацией или другими коллегиальными органами управления Школой;

3.2.9. иными ситуациями в рамках соблюдения прав всех участников образовательных отношений в рамках выполняемых функций.

3.3. К функциям комиссии относится рассмотрение споров, конфликтов, касающихся:

3.3.1. основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

3.3.2. прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

3.3.3. прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.3.4. зачета Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.3.5. права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.3.6. права обучающихся на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.3.7. права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.3.8. решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при городском органе управления образованием);

3.3.9. обеспечения прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в Школы;

3.3.10. права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии), участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения;

3.3.11. ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

4. Состав Комиссии

4.1. Численный состав Комиссии составляет не менее четырех человек.

4.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Школы.

4.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом, профсоюзной организацией работников Школы (при наличии), педагогическим советом Школы.

4.4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии назначается Управляющим советом Школы.

4.6. Секретарь комиссии выбирается на первом заседании Комиссии из числа ее членов.

4.7. В Комиссию могут входить с их письменного согласия, поданного в свободной форме на имя Председателя Управляющего совета, любые лица, которых уполномоченный орган Школы (см. пункт 4.3.) сочтет необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

4.8. Учитывая недостаток специальных знаний, члены Комиссии должны консультироваться со специалистами (профильные педагоги, методисты, заместители директора) для ознакомления с нормативно-правовыми основами возникающих вопросов.

4.9. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

4.10. Член Комиссии может быть выведен из ее состава досрочно:

4.10.1. по решению Управляющего совета Школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;

4.10.2. на основании личного заявления члена Комиссии, поданного в свободной письменной форме на имя Председателя Управляющего совета Школы не позднее, чем за 2 учебных дня до ближайшей даты заседания Комиссии;

4.10.3. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в свободной письменной форме на имя Председателя Управляющего совета Школы – не позднее, чем за 2 учебных дня до ближайшей даты заседания Комиссии;

4.10.4. в случае отчисления из Школы обучающегося (или прекращения образовательных отношений по любой другой причине), родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

4.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.4.2. настоящего Положения.

4.12. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.

5. Статус, права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют равное положение независимо от социального статуса и должности.

5.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.3. Права членов Комиссии:

5.3.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;

5.3.2. открыто выражать свое мнение на заседании Комиссии;

5.3.3. получать информацию о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

5.3.4. инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

5.3.5. запрашивать от администрации Школы информацию по вопросам, связанным с выполнением функций Комиссии.

5.4. Обязанности членов Комиссии:

5.4.1. регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;

5.4.2. принимать активное участие в работе Комиссии;

5.4.3. проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;

5.4.4. участвовать в подготовке материалов для содержательного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов;

5.4.5. заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе из состава членов Комиссии на имя председателя Управляющего Совета;

5.4.6. в целях исключения конфликта интересов, член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в решении конкретного вопроса, не должен участвовать в заседании Комиссии, на которой рассматривается этот вопрос.

5.5. Председатель комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

5.5.1. организует работу Комиссии;

5.5.2. принимает меры по исполнению решений Комиссии;

5.5.3. ведет заседания Комиссии;

5.5.4. подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;

5.5.5. дает поручения членам Комиссии;

5.5.6. отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Школы о работе Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

5.6.1. обеспечивает получение согласий на обработку персональных данных, необходимых для рассмотрения вопросов, выносимых на заседание Комиссии;

5.6.2. ведет Протоколы заседаний Комиссии;

5.6.3. фиксирует принятые Комиссией решения;

5.6.4. осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;

5.6.5. отвечает за сохранность документов Комиссии.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости.

6.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее Председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

6.3. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения. Также обращение должно содержать контактные данные лица, подающего обращения (для сообщения о решении, принятому по данному обращению) и разрешение на обработку персональных данных. Обращение может быть подано Председателю или заместителю Председателя Управляющего совета, Председателю Комиссии, возможна передача заявления через канцелярию Школы (при этом секретарь Школы должен сделать копию обращения и поставить на ней отметку о дате приема обращения).

6.4. Комиссия принимает решение по обращению участника образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ членов Комиссии.

6.6. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

6.7. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, уведомляются о начале рассмотрения обращения в срок не позднее 2 учебных дней, они также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения либо направить свои пояснения в письменном виде в срок не позднее двух учебных дней до заседания Комиссии.

6.8. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

6.11. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.12. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.13. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

6.13.1. дата, время и место проведения заседания;

6.13.2. члены Комиссии, присутствовавшие на заседании;

6.13.3. повестка дня заседания Комиссии;

6.13.4. вопросы, поставленные на голосование;

6.13.5. итоги и результаты голосования по поставленным вопросам с указанием количества проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся;

6.13.6. принятые в ходе заседания Комиссии решения и сроки их исполнения.

6.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

7. Конфликт интересов

7.1. Рассмотрение Комиссией ситуаций, связанных с конфликтом интересов, является особым видом деятельности, связанной с исполнением законодательства.

7.2. Решения Комиссии учитываются при проведении служебного расследования, проводимого Школой, но не могут его заменять.

7.3. Основной задачей работы Комиссии по данному направлению является профилактика возникновения конфликта интересов работников. При этом Комиссия может самостоятельно принимать решение о рассмотрении конфликта интересов, опираясь на имеющуюся или поступившую в любом виде информацию. В данном случае наличие заявления о возможном конфликте интересов не является обязательным условием для рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

7.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников учреждения:

7.4.1. педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в организации;

7.4.2. педагогический работник осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия;

7.4.3. педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся или воспитанников;

7.4.4. использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников и иных участников образовательных отношений;

7.4.5. получение работником Школы подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;

7.4.6. нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников организации;

7.4.7. сбор финансовых средств на нужды класса, Школы;

7.4.8. участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;

7.4.9. работник организации нарушает Устав, локальные нормативные акты Учреждения, общепринятые этические нормы;

7.4.10. иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работников Учреждения.

7.5. Основные принципы работы Комиссии при рассмотрении спора о конфликте интересов:

7.5.1. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Школы при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

7.5.2. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;

7.5.3. поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это членом комиссии (или должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных нарушений) с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация не является конфликтом интересов работников и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.5.4. соблюдение баланса интересов Школы и работника при урегулировании конфликта интересов;

7.5.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен);

7.5.6. при разрешении имеющегося конфликта интересов работника Школы Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Следует учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

7.5.7. более жесткие меры для разрешения конфликта интересов следует использовать только в случае реальной необходимости такого решения или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными.

7.6. Возможные предложения Комиссии в адрес администрации Школы для разрешения конфликтов интересов:

7.6.1. ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

7.6.2. добровольный отказ работников организации или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.6.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников организации;

7.6.4. перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7.6.5. отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;

7.6.6. прекращение трудовых отношений по инициативе работника.

7.7. В каждом конкретном случае по договоренности администрации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы урегулирования спора.

7.8. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.9. При получении решения Комиссии директор Школы в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии Школой должны быть созданы все условия для функционирования Комиссии.

8.2. Образовательная организация несет все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии, в случае если данные расходы обоснованы и не противоречат плану финансово-хозяйственной деятельности Школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Школы и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Школы применяются соответствующие положения устава.

9.3. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.