



План мероприятий
по подготовке к переходу на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального
общего и основного общего образования в МБОУ СОШ № 52 г. Хабаровска на 2021-2022 учебный год.

Цель: создание системы организационно-управленческого, методического, нормативно-правового обеспечения по организации и введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ № 52

Задачи:

1. Выявить уровень ресурсной обеспеченности школы для введения ФГОС.
2. Создать различные педагогические объединения (рабочая группа, методический совет, МО).
3. Разработать дорожную карту по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг.
4. Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами с целью заключения договоров.
5. Разработать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
6. Провести семинары с педагогами школы с целью разработки основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования.
7. Организовать работу по преемственности НОО и ООО.
8. Подготовить команду педагогов, способных распространять опыт перехода на ФГОС ООО.
9. Обеспечить информационную среду о переходе ФГОС НОО и ФГОС ООО, обеспечить открытость данного процесса.
10. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП НОО и ООП ООО.

● **Целевая группа участников:** администрация, методический совет школы, педагоги, планирующие нагрузку на 2022-2023 учебный год в 1 и 5-х классах, социальный педагог, заведующая библиотекой.

● **Ожидаемые результаты:**

1. Готовность администрации и педагогов, планирующих работать в 1 и 5-х классах, к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Наличие нормативно - правовой и методической базы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3. Освоение педагогами новой системы требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающихся.
4. Наличие разработанной ООП НОО и ООП ООО.
5. Наличие условий для применения различных образовательных технологий (электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6. Наличие МТБ для перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО.

• **Предполагаемые изменения в системе образования МБОУ СШ № 52:** педагогический коллектив ориентирован на ценностные установки, цели, задачи, определенные обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО, на инновационные формы и методы образовательной деятельности, на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Мероприятия \ Действия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Нормативное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1. Утверждение плана мероприятий по подготовке к введению ФГОС ООО	Октябрь 2021	Директор школы	Создание плана
2. Включение вопросов перехода на обновленные ФГОС в план методической работы	Октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР	Сопровождение педагогов по переходу на ФГОС
3. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО	Сентябрь-июль 2021-2022г	Директор школы	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующих деятельность школы.
4. Приведение должностных инструкций работников школы в соответствие с требованиями ФГОС ООО	Июнь-июль 2022	Директор школы	Должностные инструкции
5. Обсуждение проекта примерной образовательной программы НОО и ООО с учетом вариативности ООП	Май 2021	Зам. директора по УВР	Проведение серии семинаров с педагогическим коллективом, рассмотрение проекта на педагогическом совете
6. Разработка основной образовательной программы НОО и ООО	Январь-апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Создание основной образовательной программы НОО и ООО
7. Моделирование и утверждение учебных планов школы с учетом нового деления предметов и курсов по предметным областям	Май-август 2022г.	Директор школы Зам. директора по УВР	Создание учебного плана для реализации ФГОС НОО и ООО

8. Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей с учетом рабочей программы формирования УУД	Май-август 2022 г.	Учителя предметники, руководители МО	Разработка рабочих программ
9. Утверждение рабочих программ по учебным предметам	Август 2022	Директор школы Зам. директора по УВР	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС
10. Комплектование УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников на 2022-2023 уч.год. Заказ учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2021 – февраль 2022	Зав. библиотекой Зам.директора по УВР	Оснащённость школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными пособиями Оформление заказа
2. Организационное обеспечение введения ФГОС в начальной и основной школе			
1. Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2021г.	Директор школы	Обеспечение координации деятельности субъектов образовательных отношений, организационных структур ОУ по подготовке к переходу на обновленные ФГОС
2. Мониторинг готовности ОУ к переходу на ФГОС. Самодиагностика ОУ	Декабрь 2021-январь 2022	Зам.директора по УВР Рабочая группа	Лист самооценки
3. Заседания рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО ФГОС ООО: Заседание № 1 Распределение обязанностей в рабочей группе. Разработка плана мероприятий. Ознакомление с нормативно-правовой базой по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2021-2027 гг.	Сентябрь 2021	Зам.директора по УВР Зам. директора по ВР Рабочая группа	Протокол, локальные акты, методические рекомендации для работы МО, педагогов, размещение информации на сайте школы

<p>Заседание № 2. Информационное обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте школы. Обсуждение плана методической работы, обеспечивающего подготовку к переходу на обновленные ФГОС.</p>	<p>Октябрь 2021</p>		
<p>Заседание № 3. Обсуждение проекта структуры ООП НОО и ООП ООО. Обсуждение разделов «Планируемые результаты освоения обучающимися программы НОО и ООО» и «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы НОО и ООО». Перечень учебников на 2022-2023 у.г. для 1 и 5 классов.</p>	<p>Ноябрь-декабрь 2021</p>		
<p>Заседание № 4. Обсуждение раздела ООП ООО «Программа социально-психологической адаптации и психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений»</p>	<p>Январь-февраль 2022</p>		
<p>Заседание № 5 Обсуждение раздела ООП ООО «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей»; «Рабочая программа воспитания». Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов. Организация внеурочной деятельности.</p>	<p>Апрель 2022</p>		

Заседание № 7. Система условий для реализации ООП НОО и ООП ООО. Проведение самооценки готовности школы к переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО. Проведение самоэкспертизы ООП НОО и ООП ООО.	Май 2022		
Заседание № 8. Учебный план (1, 5 классы) на 2021-2022уч.г., план внеурочной деятельности; календарный учебный график; календарный план воспитательной работы	Июнь 2022		
4. Презентация результатов подготовки школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО на августовском педагогическом совете	Август 2022г	Зам. директора по УВР Рабочая группа	Повышение компетентности педагогических кадров
5. Выявление профессиональных затруднений педагогов на период перехода на ФГОС ООО	Сентябрь 2022г	Методист школы	Пакет диагностических материалов
6. Создание системы внутришкольного повышения квалификации педагогов ОУ	Сентябрь 2022г	Методист школы	Повышение компетентности педагогических кадров
7. Совещание при директоре «Анализ условий (МТО) для введения ФГОС ООО»	Апрель 2022г.	Зам.директора по АХР	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС ООО.
8. Родительское собрание в 4 классах по вопросу перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Апрель 2022г.	Зам. директора по УВР	Привлечение родителей к участию в образовательном процессе ОУ
9. Заседание Управляющего совета «Согласование ООП НОО и ООП ООО»	Июнь 2022г.	Председатель УС	Информирование органов государственного управления ОУ
10. Педагогический совет «Актуальные вопросы по переходу на обновленные ФГОС»	Апрель 2022	Зам. директора по УВР	Определение уровня готовности школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО.

11. Проведение открытого заседания МО учителей начальных классов (с приглашением учителей-предметников 5 классов) «Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в основной школе»	МО	Май 2022г.	Зам. директора по УВР	Ознакомление педагогов 5-х классов с контингентом учащихся, результатами обучения их в начальной школе.
3. Методическое обеспечение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО.				
1. Подготовка и проведение семинаров-совещаний, педсоветов по вопросам введения ФГОС основного общего образования		В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	Повышение компетентности педагогических кадров
2. Разработка плана методической работы, включающий вопросы по сопровождению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО		Сентябрь 2021г	Руководители МО	План методической работы школы и МО, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО в школе.
3. Участие в практических семинарах по проблемам и результатам перехода на обновленные ФГОС		В течение года	Рабочая группа	Составление плана мероприятий по впереходу
4. Выявление профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленные ФГОС. Проведение анкетирования		Сентябрь 2022г	Руководители МО	
5. Заседания школьных методических объединений по теме «Структура и содержание программ учебных предметов в соответствии с новыми требованиями ФГОС». «Планируемые результаты обучающихся в соответствии с ФГОС».		В течение года	Руководители МО	Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ
6. Участие в работе семинаров, совещаний по теме перехода на обновленные ФГОС		В течение года	Руководители МО	Повышение компетентности педагогов по введению ФГОС в основной школе. Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС основного общего образования

7. Изучение, обобщение опыта образовательных учреждений по переходу на обновленные ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	Банк данных. Выступления педагогов на педсовете.
8. Заседание методического совета школы «Изучение методических рекомендаций к учебному плану и учет их при моделировании ООП школы»	Май 2022г.	Зам. директора поУВР	Организационного раздела ООП НОО и ООП ООО
9. Тематические консультации, семинары–практикумы по актуальным проблемамперехода на ФГОС ООО	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Ликвидация профессиональных затруднений
4. Кадровое обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и внесение изменений в план курсовой подготовки ОУ	Сентябрь 2022г.	Зам. директора по УВР	Внесение изменений в план курсовой подготовки по переходу на ФГОС Позапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.
2. Курсовая подготовка педагогических кадров по переходу на обновленные ФГОС	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками, уровень квалификации которых соответствует требованиям ФГОС
3. Изучение нормативно-правовых документов	В течениегода	Зам. директора по УВР, ВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
5. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС			
1. Обеспечение доступа учителям, переходящим на обновленные ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Зав. библиотекой	Повышение информационной компетентности педагогов

2. Информирование родителей обучающихся о подготовке к переходу на обновленные ФГОС и результатах их ведения в ОУ через школьный сайт, информационные стенды, родительские собрания	В течение года	Зам.директора по УВР, Учитель информатики	Постоянный доступ всех участников образовательного процесса к информации, связанной с переходом на ФГОС Информированность родительской общественности по ключевым позициям обновленных ФГОС
3. Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах перехода на обновленные ФГОС	Май 2022г.	Директор школы	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО, ООО
6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС			
1. Приведение материально-технической базы школы к нормативным требованиям ФГОС	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
2. Обеспечение соответствия материально-технической базы и иных условий обновленных ФГОС действующим санитарным и Противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХР	Готовность школы к введению ФГОС
3. Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки школы для реализации обновленных ФГОС в начальной и основной школе. Комплектование библиотечного фонда в соответствии с федеральным перечнем учебников на основной ступени образования. Обновление информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе.	Январь-март 2022	Библиотекарь школы	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями