Приложение 1

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о городской Акции «Пятерки» любимому городу»**

1. **Общие положения.**
	1. 1.1. Городская Акция «Пятёрки» любимому городу» (далее – Акция) проводится в текущем учебном году.
	2. 1.2. Акция посвящается годовщине основания города Хабаровска.
	3. 1.3. Акция организуется управлением образования администрации города Хабаровска (далее – Управление), МАУ «Центр развития образования» (далее – Центр).
2. **Цели и задачи Акции.**

 2.1. Цель Акции – повышение мотивации изучения предметов школьной программы.

* 1. 2.2. Задачи:
* развивать у учащихся личную ответственность за успехи в учебе;
* создавать для школьников ситуации успеха;
* повышать результативность в освоении предметов школьной программы;
* формировать чувство гордости за результаты своего труда;
* повышать значимость образования для учащихся и родителей.
1. **Участники Акции.**
	1. 3.1. Участниками Акции являются учащиеся 2-11 классов общеобразовательных учреждений города.
	2. 3.1.1. Родители (законные представители) знакомятся с Положением Акции и дают согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
	3. 3.1.2. В случае отсутствия от родителей согласия на обработку персональных данных (Приложение 2) школьник не допускается к участию в Акции.
	4. 3.2. Победители имеют право повторно принять участие в Акции «Пятерки» любимому городу» через два учебных года.
2. **Порядок и условия проведения.**

 4.1. Акция проводится с 01 сентября по 17 мая текущего учебного года.

* 1. 4.2. Учитываются отметки «отлично», поставленные в традиционных и электронных классных журналах*,* полученные по предметным областям согласно п.4.2.1., 4.2.2. Положения.

4.2.1. Перечень предметов, по которым учитываются результаты Акции «Пятерки» любимому городу»:

- Русский язык;

- Литература;

 - Иностранный язык;

 - Математика;

 - Алгебра;

- Геометрия;

- История;

- Всеобщая история;

- Обществознание;

- География;

- Физика;

- Химия;

- Биология.

* 1. 4.2.2. **Допускается суммирование отметок по предметам:**
* **5-11 классы:**
	1. - иностранные языки (базовый уровень);
	+ **7-9 классы:**
	1. - алгебра + геометрия (базовый уровень);
	2. - русский язык + литература (базовый уровень);
	3. - Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
	4. - биология + химия + география (базовый уровень);
	5. - биология + физика + география (базовый уровень);
	6. - физика + химия + география (базовый уровень);
	7. - физика + химия + биология (базовый уровень);
	8. - физическая культура + биология + ОБЖ (базовый уровень).
	+ **10-11 классы:**
	1. **-** алгебра + геометрия (базовый уровень);
	2. - русский язык + литература (базовый уровень);
	3. - Всеобщая история + история + обществознание (базовый уровень);
	4. - биология + физика + география + химия (базовый уровень);
	5. - физическая культура + биология + химия + ОБЖ (базовый уровень).

 4.3. Суммирование отметок по предметам, не указанным в пункте 4.2.2. не допускается.

* 1. 4.4. Руководители общеобразовательных учреждений предоставляют

промежуточную информацию об отметках детей, участвующих в Акции, в организационный комитет (ул. Калинина, 68) по специальной форме (Приложение 2) с приложением сканированных страниц традиционного и электронного классных журналов, заверенных подписью директора и печатью образовательного учреждения.

* 1. 4.5. Ведение классного журнала в общеобразовательном учреждении.
	2. 4.5.1. В соответствии со ст. 28 п.3.10. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательное учреждение осуществляет контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоги которых фиксируются в классном журнале.

4.5.2. Руководителям образовательных учреждений обеспечить выполнение

требований «Положения о ведении классного журнала в школе», «Критерии по выставлению отметок по предметным областям».

 4.5.3. Отметки «отлично» выставляются в соответствии с требованиями (нормы проверки и оценивания письменных работ, устных ответов; регулярность опроса; количество письменных работ).

 4.5.4. В каждой клетке классного журнала выставляется не более одной отметки, кроме отметок за творческие работы по русскому языку (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием).

 4.5.5. В случае длительного отсутствия учащегося по уважительной причине (санаторно-курортное лечение, нахождение в стационаре, загородные лагеря с дневным пребыванием и др.) правомерность выставления отметок определяется локальным актом учреждения.

 4.6. У участника Акции обязательно должно быть портфолио достижений: подтверждения участия в конкурсах, олимпиадах, интеллектуальных турнирах и др. (всех уровней).

 4.7. Тетради с контрольными, проверочными работами, работы по развитию речи (русский язык), практические и лабораторные работы (физика, география, биология, химия), рабочие тетради, индивидуальные тетради (по заявленному участником Акции предмету) должны быть обязательно предоставлены организационному комитету во время плановой и внеплановой проверок.

* 1. 4.8. Сроки предоставления информации участников Акции:

 - 28 ноября текущего учебного года;

 - 21 декабря текущего учебного года;

 - 25 января текущего учебного года;

 - 25 февраля текущего учебного года;

 - 25 марта текущего учебного года;

 - 26 апреля текущего учебного года;

 - 17 мая текущего учебного года.

 4.9. Результаты каждого последующего месяца суммируются с предыдущими данными, подается общая сумма.

 4.10. **Обязательным условием** участия в Акции является прозрачность полученных промежуточных результатов: создание информационных стендов в общеобразовательном учреждении, принимающем участие в городской Акции «Пятёрки» любимому городу»; размещение информации на сайте общеобразовательного учреждения.

 4.11. В случае **непредоставления** промежуточной информации в соответствии с графиком, указанном в п.4.8., школьник автоматически исключается из числа участников Акции.

4.12. Итоговая информация направляется 17 мая текущего учебного года в организационный комитет (ул. Калинина, 68) и в управление образования по специальной форме (Приложение 4), заверенные подписью директора и печатью учреждения. Информация, предоставленная позже указанного срока, не учитывается.

1. **Подведение итогов и награждение.**

 5.1. Подведение промежуточных итогов осуществляется согласно периодам, указанным в пункте 4.4.

* 1. 5.2. Участники акции ранжируются в единый список по количеству полученных отметок «отлично» (от наибольшего к наименьшему количеству).

5.3. Подведение основных итогов для определения победителей Акции

осуществляется 22 мая текущего учебного года.

 5.4. Организационный комитет определяет квоту победителей Акции (учитывая рейтинг участников).

 5.5. В процессе Акции представители организационного комитета имеют право на осуществление внепланового контроля предоставленной информации через посещение уроков, анализ классных журналов, другой документации.

 5.6. Лидирующие в рейтинге участников Акции награждаются ценными подарками от Мэра города. По решению организационного комитета могут быть учреждены номинации.

 5.7. Итоги Акции размещаются на сайтах управления образования([www.upravkhv.russchools.ru](http://www.upravkhv.russchools.ru)) и Центра развития образования ([www.maystro.ru](http://www.maystro.ru)), а также в средствах массовой информации не позднее 30 мая текущего учебного года.

Приложение 2

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

являясь родителем (опекуном) участника (цы) Акции «Пятерки» любимому городу» ознакомлен с Положением проведения Акции и даю согласие МАУ «Центр развития образования» (место нахождения: 680000, Хабаровск, ул. Калинина, 68) (далее МАУ ЦРО):

на обработку персональных данных моего (моей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (сына, дочери, опекаемого(ой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес регистрации ; серия и номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи и кем выдан документ)

Обучающегося (ейся) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (название образовательного учреждения по уставу)

МАУ ЦРО имеет право осуществлять следующие действия: сбор, хранение, использование, распространение (передачу), публикацию персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а также результаты его участия в Акции, в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и уничтожение персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных дается сроком на 1 год с момента подачи заявления.

Я уведомлен о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления руководителю МАУ ЦРО.

Ф.И.О. подпись

Приложение 3

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация**

**о промежуточных итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»**

 **МБОУ (МАОУ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ФИО учащегося*** | ***класс*** | ***предмет*** | ***количество «5»*** | ***количество часов по базисному плану*** |
| 2-4 классы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 5-8 классы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 9-11 классы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ\_\_\_\_\_ Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанных в Положении сроков.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.
3. Следует приложить скрининг соответствующих страниц традиционного журнала, заверенных подписью директора и печатью учреждения на каждой странице.
4. Необходимо предоставить скрининг страниц электронного журнала (печать ОУ, подпись директора).

Приложение 4

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация**

**об итогах Акции «Пятёрки» любимому городу»**

**МБОУ (МАОУ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***ФИО учащегося*** | ***класс*** | ***предмет*** | ***количество «5»*** | ***количество часов по базисному плану*** |
| 2-4 классы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 5-8 классы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 9-11 классы |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Директор МБОУ\_\_\_\_\_ Подпись/Расшифровка

Печать образовательного учреждения

Примечание:

1. Информацию необходимо предоставить не позднее указанного в Положении срока.
2. Необходимо указать лидеров по каждой группе классов.

 Приложение 5

к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав организационного комитета:**

Савкин В.К. – председатель, заместитель начальника управления образования администрации города Хабаровска;

Ярмолюк Л.В. – сопредседатель, директор МАУ «Центр развития образования».

 Члены организационного комитета:

Соболев А.Д. – начальник отдела общего образования управления образования;

Пушкарева И.А. – заместитель директора МАУ «Центр развития образования»;

Кулакова Т.И. – и.о. начальника предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования»;

Данилина Н.В. - начальник лаборатории дошкольного и начального образования МАУ «Центр развития образования»;

 Федотова И.Е. – главный специалист предметно-методической лаборатории МАУ «Центр развития образования».