«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 52
К.В.Якушин
"01" сентября 2020 г.

Дорожная карта реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №52
согласно плану работы

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки выполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №52	Издание локальных актов, утверждение дорожной карты и программы по внедрению целевой модели наставничества, внесение изменений и Положение о наставничестве	Воробьева Н.Н. зам. директора по УВР, Ермолаева Е.В. зам директора по УВР	Сентябрь ноябрь
2	Информирование педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведений школьных методических объединении по теме "Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №52	Руководители МО учителей предметников	Методический совет декабрь
3	Информирование Педагогического сообщества о реализации программы Целевой модели наставничества	Проведение собраний, наполнение раздела школьного сайта «Реализация целевой модели наставничества»	Куратор наставничества	Декабрь
4	Мониторинговые исследования (входной мониторинг (промежуточный мониторинг) (итоговый мониторинг готовности к самостоятельной педагогической деятельности)	Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов. Сбор информации о запросах наставляемых педагогов. Проведение анкетирования и опросов, индивидуальных встреч и собеседований среди педагогов и молодых специалистов, на предмет эффективности сложившихся пар.	Куратор наставничества	Декабрь - март

5	Формирование базы данных наставляемых (молодых специалистов, молодых педагогов, вновь прибывших педагогов)	Анализ сведений, полученных в ходе мониторинговых исследований. Структурирование базы данных. Корректировка базы данных.	Педагоги, куратор наставничества	Октябрь .- январь
6	Формирование базы данных наставников	Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-студент" Закрепление наставнических пар в рамках формы наставничества "учитель-учитель"	Директор школы, зам. директора по УВР	Сентябрь - май
7	Организация обучения наставников в различных формах, участие в конкурсных мероприятиях наставников и наставляемых	Своевременное информирование о проведении соответствующих мероприятий, мотивирование на участие в конкурсах для повышения педагогического мастерства.	Администрация школы	Сентябрь - май
8	Мотивация и поощрение наставников и наставляемых	Виды поощрения работников: отгулы; поощрения; стимулирующие выплаты; обобщение опыта работы и внесение его в банк данных школы	Директор школы, зам. директора по УВР,	Апрель- май
9	Подведение итогов	Сбор отчетов наставляемых, наставников, оформление итогов совместной работы; Транслирование результатов целевой модели наставничества в педагогическом сообществе	Директор школы, зам. директора по УВР, руководители МО учителей начальных классов, предметников	Апрель
		Поощрение лучших наставляемых и наставников.		